

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ INŻYNIERII CHEMICZNEJ I PROCESOWEJ

Zarządzenie nr 2/2026
Dziekana Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej
z dnia 5 października 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad studiowania na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej
Politechniki Warszawskiej

Na podstawie §22 ust. 1 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej oraz pozytywnej opinii Rady Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej wydanej na posiedzeniu w dniu 30 czerwca 2026 roku ustala się zasady studiowania na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Marek Henczka

**Zasady studiowania
na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej
Politechniki Warszawskiej**

(obowiązujące dla studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2026/2027 i później)

I. Organizacja studiów

1. Na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej PW prowadzone są studia stacjonarne na kierunku Inżynieria chemiczna i procesowa:
 - a) I stopnia, które trwają nominalnie 7 semestrów i umożliwiają uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera;
 - b) II stopnia, które trwają nominalnie 3 semestry i umożliwiają uzyskanie tytułu zawodowego magistra inżyniera.
2. Warunkiem studiowania na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej jest uzyskanie rejestracji na kolejny semestr lub rok studiowania. Student studiów I stopnia może uzyskać rejestrację na czas nie dłuższy niż 4 semestry ponad nominalny czas trwania studiów, a student studiów II stopnia na czas nie dłuższy niż 3 semestry ponad nominalny czas trwania studiów, przy czym do tego czasu nie wlicza się okresów urlopów długoterminowych.
3. Możliwe jest uzyskanie ponownej rejestracji na dany semestr lub rok studiów, przy czym ta możliwość nie dotyczy semestru 1 na studiach I i II stopnia.
4. Podstawowym okresem rozliczeniowym na studiach jest semestr. Studenci studiów pierwszego stopnia uzyskują rejestrację roczną na drugi rok studiowania (semestry 3 i 4) i na trzeci rok studiowania (semestry 5 i 6). Studenci studiów drugiego stopnia uzyskują rejestracje semestralne.
5. Studentów obowiązuje realizacja pełnego programu studiów obowiązującego w roku akademickim rozpoczęcia studiów. Oznacza to konieczność zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przedmiotów obieralnych w wymaganym wymiarze oraz obowiązkowych praktyk zawodowych. Wyjątek stanowią studenci, dla których został zatwierdzony przez Dziekana indywidualny plan studiów (IPS).
6. Studia pierwszego stopnia od 1 do 7 semestru odbywają się według wspólnego planu studiów bez wyodrębnionych specjalności.
7. Studia II stopnia na 1 i 2 semestrze są realizowane według oddzielnych planów dla każdej z prowadzonych specjalności. Studia na 3 semestrze odbywają się według wspólnego planu studiów dla wszystkich specjalności. Uruchomienie poszczególnych specjalności w danym roku akademickim jest uzależnione od liczby kandydatów, którzy zadeklarują wybór tej specjalności w podaniu o przyjęcie na studia II stopnia.

II. Zapisy na zajęcia dydaktyczne

1. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze, student ma obowiązek zapisania się przez Uczelniany System Obsługi Studentów (USOSweb) na zajęcia, które zamierza realizować w danym semestrze studiów, w tym na zajęcia niezaliczone podczas wcześniejszych semestrów studiów, o ile student chce powtarzać te zajęcia w danym semestrze. Nie dotyczy to jedynie studentów I semestru (na studiach I i II stopnia), ponieważ do grup zajęciowych przypisywani są automatycznie.
2. Podczas zapisów na przedmioty student:
 - a) ma prawo (w trakcie trwania okresu zapisów), wypisać się i zapisać na inny przedmiot,

- b) za zgodą Prodziekana ds. studiów może zapisać się na przedmioty z wyższych semestrów studiów.
3. Zapisanie na przedmiot (a w szczególności na przedmiot, dla którego obowiązuje limit miejsc) może zostać z pewnych względów odrzucone przez system USOSweb. W związku z tym student ma obowiązek weryfikowania statusu rejestracji. W przypadku stwierdzenia braku zapisu na przedmiot student powinien niezwłocznie wyjaśnić przyczynę i w razie potrzeby zapisać się na inny przedmiot.
4. Konsekwencje niesprawdzenia statusu zapisu na zadeklarowane zajęcia ponosi student.

III. Szczegółowe zasady rejestracji na kolejny semestr lub rok studiowania

1. Rejestracji na kolejny semestr lub rok studiowania dokonuje się po łącznym spełnieniu obu warunków:
- a) student musi posiadać określoną wymaganą dla danego etapu studiów sumę uzyskanych punktów ECTS, stanowiącą minimalne wymagania rejestracyjne,
 - b) student nie może mieć zobowiązań finansowych z tytułu zaległości w opłatach należnych Uczelni.
2. Na studiach I stopnia ustala się następujące pełne i minimalne wymagania rejestracyjne na kolejny semestr lub rok studiowania:

Rok studiów	Semestr	Pełne wymagania rejestracyjne do zaliczenia etapu studiów [ECTS]	Minimalne wymagania rejestracyjne na kolejny etap studiów [ECTS]
I	1	30	15
	2	60	40
II	3	120	95
	4		
III	5	180	175
	6		
IV	7	210	-

3. Na studiach II stopnia ustala się następujące pełne i minimalne wymagania rejestracyjne na kolejny semestr studiowania:

Rok studiów	Semestr	Pełne wymagania rejestracyjne do zaliczenia etapu studiów [ECTS]	Minimalne wymagania rejestracyjne na kolejny etap studiów [ECTS]
I	1	30	18
	2	60	45
II	3	90	-

IV. Skreślenie z listy studentów

1. Rektor wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
- a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może wydać decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
- a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;

- b) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
- 3. Od decyzji administracyjnych Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - 4. Wniosek ten student składa do Rektora na piśmie za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

V. Postanowienia końcowe

- 1. Warunki odpłatności za uczestnictwo w zajęciach powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za dopuszczenie do zajęć osób wznawiających studia, bez uprawnień studenta, określają odrębne przepisy Politechniki Warszawskiej.
- 2. Możliwość realizacji części programu studiów w ramach programów zewnętrznych np. ERASMUS+, jest uregulowana w odrębnych przepisach Politechniki Warszawskiej.
- 3. Rozstrzygnięcia w sprawach nie objętych decyzjami administracyjnymi podejmuje Dziekan. Od tych rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do Rektora, które składa się w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia. Odwołanie do Rektora student składa na piśmie za pośrednictwem Dziekana. Decyzja Rektora w sprawie odwołania jest ostateczna.
- 4. Niniejsze zasady stosuje się łącznie z „Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej” oraz wewnętrznymi aktami prawnymi PW.